Александра Никитина

Подписан: Александра Никитина
DN: O=МБДОУ ДС № 24 ст.Ставропольской МО Северский район, CN=Александра Никитина, E=ds24@sevadm.ru
Основание: Я являюсь автором этого документа
Местоположение: место подписания
Дата: 2023.10.02 15:08:44+03'00'
Foxit PDF Reader Версия: 11.2.1

Утверждаю
Заведующий МБДОУ ДС №24 ст.Ставропольской
_____А.В. Никитина
Приказ № от

# Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 станицы Ставропольской муниципального образования Северский район за 2022год.

| № п/п | Содержание | |
|---|---|---|
| 1<br><br>1.1. | **Аналитическая часть отчета**<br>Общие сведения об образовательной организации | 3 |
| 1.2. | Оценка образовательной деятельности организации | 3 |
| 1.3. | Оценка системы управления | 5 |
| 1.4. | Оценка содержания и качества подготовки обучающихся | 8 |
| 1.5. | Оценка организации учебного процесса | 8 |
| 1.6. | Оценка качества кадрового обеспечения | 9 |
| 1.7. | Оценка библиотечно-информационного обеспечения | 10 |
| 1.8. | Оценка материально-технической базы | 11 |
| 1.9. | Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования | 12 |
| 2. | Показатели деятельности организации, подлежащей самообследованию | 14 |

**Отчет о результатах самообследования муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 24 станицы Ставропольской муниципального образования Северский район,** составлен в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» статья 29, часть 2, пункт 3. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организацией» вредакции от 14.12.2017г., приказом Министерства образования и науки РоссийскойФедерации от 10 декабря 2013 года № 1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию», письмо Минобрнауки РФ от 18 апреля 2018 года № 08-1035 «О порядке проведения самообследования образовательной организации» и включает аналитическую часть по направлениям самообследования и показатели деятельности организации.

**1.Аналитическая часть отчета.**

**1.1. Общие сведения об образовательной организации**

**Тип учреждения:** дошкольное образовательное учреждение.

**Вид учреждения:** детский сад.

**Статус:** государственное учреждение.

**Лицензия на образовательную деятельность:** серия 23 Л01№ 0005007 от11.11.2016 г. Министерства образования и науки Краснодарского края, срок действия - бессрочно.

**Устав** согласован, утвержден постановлением администрации муниципального образования Северский район 12.01.2022г. №39

**Полное наименование в соответствии с Уставом:** муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад №24 станицы Ставропольской муниципального образования Северский район,

**Сокращенное наименование в соответствии с Уставом**: МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской

**Адрес юридический** 353253, Россия, Краснодарский край, Северский район, станица Ставропольская, улица Ленина, д16

**Адрес фактический** 353253, Россия, Краснодарский край, Северский район, станица Ставропольская, улицаЛенина,16

**Контактная информация: тел**. 8(86166) 44-2-34

**Адрес электронной почты**: ds24@sevadm.ru

**Сайт детского сада:** ставропольский -дс24.рф

**Учредитель УО:** Администрация муниципального образования Северского района в лице Управления образования администрации Северского район.

Детский сад расположен в одноэтажном здании. Здание построено в 1971 году, реконструировано в 2008 году

Учреждение работает по 5 дневной рабочей неделе. Режим работы МБДОУ ДС № 24 ст. Ставропольской – ежедневно с 7.00 до 17.30. Суббота, воскресенье – выходной.

**1.2. Оценка образовательной деятельности организации.**

В своей деятельности Учреждение руководствуется законами Российской Федерации и Краснодарского края, нормативными правовыми актами органов исполнительной власти Российской Федерации и Краснодарского края, правовыми актами органов местного самоуправления ст. Северская, Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ (статья 28. Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации; статья 29. Информационная открытость образовательной организации); приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 462 «Об утверждении

Порядка проведения самообследования образовательной организацией»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10.12.2013 г. №1324 «Об утверждении показателей деятельности образовательной организации, подлежащей самообследованию; письмом Минобрнауки РФ от 18 апреля 2018 года № 08-1035 «порядке проведения самообследования образовательной организации», методическими рекомендациями по расчету показателей независимой оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность (утв. Министерством образования и науки Российской Федерации 15.09.2016 № АП -87/02 вн); Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам - образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 31 июля 2020 г. N 373, договором между Учреждением и родителями (законными представителями), Уставом.
Деятельность МБДОУ направлена на реализацию основных целей дошкольного образования: сохранение и укрепление физического и психического здоровья детей; обеспечение интеллектуального, личностного и физического развития ребенка; приобщение детей к общечеловеческим ценностям; взаимодействие с семьѐй воспитанников для обеспечения полноценного развития ребенка, реализация требований ФГОС ДО по гражданско – патриотическому воспитанию через приобщение детей дошкольного возраста к истории, культуре своего народа. Предметом деятельности Учреждения являются формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья воспитанников.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 24 станицы Ставропольской муниципального образования Северский район посещают дети в возрасте с полутора лет до поступления в школу.
В МБДОУ ДС №24 ст. Ставропольской основными участниками реализации Программы являются, воспитанники, родители (законные представители) воспитанников, педагоги и их представители, дошкольная образовательная организация.
С этой целью в ДОУ функционирует 2 группы общеразвивающей направленности:

- ✓ группа смешанная ранняя (с 1,6 до 4 лет)
- ✓ смешанная дошкольная группа (с 4 до 7 лет)

Итого – 31 воспитанников

Образовательная деятельность в ДОУ строится в соответствии с нормативно – правовыми документами. ДОУ осуществляет образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования на основании лицензии на правоведения образовательной деятельности.
Образовательная деятельность организуется в соответствии с Основной Образовательной программой ДОУ и направлена на создание условий развития ребенка, открывающих возможности для его позитивной социализации, его личностного развития, развития инициативы и творческих способностей на основе сотрудничества со взрослыми и сверстниками и соответствующим возрасту видам деятельности. Программа определяет содержание и организацию образовательной деятельности на уровне дошкольного образования.
В дошкольном образовательном учреждении разработаны и утверждены на заседании педагогического совета от 25.08.2022 г. № 1 образовательная программа дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования:
- основная образовательная программа дошкольного образования;
-парциальная образовательная программа;
Образовательная программа спроектирована с учетом ФГОС дошкольного образования, особенностей образовательного учреждения, региона, образовательных потребностей и

запросов воспитанников. Определяет цель, задачи, планируемые результаты, содержание и организацию образовательного процесса на ступени дошкольного образования. Образовательная программа включает обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений. Обе части являются взаимодополняющими и необходимыми с точки зрения реализации требований ФГОС ДО.

Содержание образовательного процесса выстроено в соответствии с ФГОС и включает в себя совокупность образовательных областей, которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям: социально коммуникативному, познавательному, речевому, художественно - эстетическому, физическому. Программа реализуется в течение всего времени пребывания детей в ДОУ. Режим дня является основой организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ в соответствии со временем пребывания ребенка в группе. Режим дня в возрастных группах ДОУ соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и способствует их гармоничному развитию.

В детском саду используются режимы дня на два периода:

1 период: с 01 сентября по 31 мая (для него характерно преобладание образовательной деятельности, связанной с открытием детьми «нового знания» и овладением новыми видами и способами деятельности).

2 период: с 01 июня по 31 августа (для этого периода характерно преобладание культурно-досуговой деятельности, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, деятельности по выбору детей), развития и воспитания детей.

***Вывод: ДОУ зарегистрировано и функционирует в соответствии с нормативными документами в сфере образования Российской Федерации.***

***Муниципальное задание по наполняемости учреждения детьми выполнено полностью.***

**1.3. Оценка системы управления организации.**

Согласно Устава управление деятельностью ДОУ осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на принципах демократичности, открытости, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья ребенка, свободного развития личности, на принципах единоначалия и самоуправления по 5 функциям: планирование, организация, руководство, контроль и координация. Для создания оптимальной структуры управления ДОУ, делегирования полномочий утверждена специальная система, в которой четко видна иерархия управления, подчинения, соподчинения и взаимодействия в управлении. Коллегиальные органы управления функционируют согласно разработанных и утвержденных Положений и планов работы.

Проектирование оптимальной системы управления образовательным учреждением осуществляется с учетом социально- экономических, материально-технических и внешних условий в рамках существующего законодательства РФ.

**Первый уровень структуры** – функции и полномочия учредителя дошкольной образовательной организации осуществляет управление образования администрации муниципального образования Северский район в соответствии с действующим законодательством за исключением функций и полномочий учредителя дошкольной образовательной организации, осуществление которых отнесено в установленном порядке к компетенции администрации МО СР

**Второй уровень** - заведующий (по содержанию – это уровень стратегического управления). Заведующий ДОУ определяет совместно с педагогическим советом стратегию развития ДОУ, координирует и направляет работу коллектива по всем направлениям его деятельности, представляет еѐ интересы в государственных и общественных инстанциях. Несет персональную юридическую ответственность за организацию жизнедеятельности учреждения, создает благоприятные условия для развития ДОУ.

**На третьем уровне структуры** (по содержанию – это тоже уровень стратегического управления) функционируют традиционные субъекты управления: педагогический совет, родительский совет.

**Педагогический совет ДОУ** – коллективный орган управления ДОУ, который принимает решения по всем важнейшим вопросам деятельности педагогического и детского коллектива, не отнесѐнным к исключительной компетенции заведующего:

- ✓ утверждает программу развития ДОУ, образовательные программы;
- ✓ определяет основные направления образовательной деятельности ДОУ, рассматривает и принимает годовой план ДОУ;
- ✓ рассматривает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- ✓ организует выявление, изучение, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта работников ДОУ;
- ✓ анализирует результаты педагогической деятельности ДОУ, несет коллективную ответственность за принятые решения.

**Главной задачей педагогического совета ДОУ является:**

- объединение усилий педагогического коллектива, общественности и родителей для повышения уровня и результативности воспитательно-образовательной работы;
- внедрение в практику достижений педагогической науки, психологии, передового опыта;
- анализ и коррекция по всем направлениям деятельности ДОУ на заданном программой развития уровне.

**Родительский совет ДОУ** - является одной из форм самоуправления и взаимодействия ДОУ и родителей (законных представителей) воспитанников. Родительский совет ДОУ: принимает участие в обсуждении ООП и локальных актов ДОУ, рассматривает вопросы о внесении в них необходимых изменений и дополнений; рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам, в т. ч. платных; заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательного процесса в ДОУ; содействует в организации совместных с родителями (законными представителями) воспитанников; оказывает посильную благотворительную помощь ДОУ в укреплении материально – технической базы, благоустройстве помещений, детских площадок и территории силами родительской общественности; принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности. Родительский совет ДОУ работает по годовому плану, составленному совместно с администрацией ДОУ. Общественные организации в настоящее время представлены профсоюзным комитетом, который принимает участие в организации жизнедеятельности трудового коллектива, стоит на защите прав работников.

**Четвертый уровень структуры управления** (по содержанию – это уровень тактического управления) – уровень заместителей заведующего. Завхоз оказывает помощь в организации образовательного процесса, обеспечивает функционирование и развитие учреждения, занимаясь материально- техническим оснащением учебного заведения. Старший воспитатель отслеживает уровень сформированности умений и навыков воспитанников. Несет ответственность за организацию учебно-воспитательного процесса.

**Пятый уровень организационной структуры управления** – уровень воспитателей, специалистов (по содержанию – это уровень оперативного управления). Творческая группа воспитателей – временная форма педагогического коллектива, работающего в режиме развития. Создается для решения определенной учебной или воспитательной проблемы, может объединять воспитателей одной или нескольких возрастных групп. В группе выбирается руководитель, организующий разработку данной проблемы. По итогам работы готовятся рекомендации по использованию созданного опыта. Медицинское обслуживание обеспечивается медицинской сестрой, специально закрепленной органами здравоохранения за ДОУ.

**Контрольно-аналитическая деятельность в детском саду**

Контроль является одной из важнейших составляющих процесса управления, служащей основанием для осуществления обратной связи, дающей возможность руководителю прогнозировать пути развития детского сада, правильно ставить цели на будущее. Контроль является базой для принятия решений, позволяет установить отклонения в работе, причины и пути их устранения.

**Социальная активность и партнерство**

Дошкольное образовательное учреждение является открытой социальной педагогической системой, способной реагировать на изменения внутренней и внешней среды. Одним из путей повышения качества образования, является укрепление связей с социумом, куда входят образовательные и медицинские учреждения, учреждения дополнительного образования. В зависимости от вида деятельности социальных партнеров МБДОУ наметило определенные цели и задачи: обеспечение преемственности и непрерывности в организации образовательной, воспитательной, учебно-методической работы между дошкольным и начальным звеном образования, создание психолого-педагогических условий, обеспечивающих сохранность и укрепление здоровья, непрерывность психофизического развития дошкольника и младшего школьника, развитие коммуникативных способностей, доброжелательности к окружающим, готовности к сотрудничеству и самореализации, объединение усилия педагогов и родителей для развития и воспитания детей.

***Взаимодействие со школой*** осуществляется в разных направлениях:

1.Знакомство со школой, библиотекой, организацией образовательного процесса в школе.

2. Взаимодействие с учителями начальных классов по вопросам познавательного, речевого, психического развития детей старшего дошкольного и младшего школьного возраста.

3. Организация взаимодействия родителей будущих первоклассников с учителями начальных классов (разработан план взаимодействия с МБОУ СОШ № 7, разработан Договор о взаимодействии).

***Взаимодействие с семьями воспитанников*** является приоритетным направлением в воспитательной работе МБДОУ. Федеральный государственный образовательный стандарт нацеливает педагогов на взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования и воспитания ребенка и непосредственного вовлечения их в образовательную деятельность. Успех в воспитании и обучении детей во многом зависит от того, как организовано педагогическое просвещение родителей и насколько разнообразны и интересны формы работы с родителями. Планируя ту или иную работу с семьями воспитанников, педагоги МБДОУ учитывают особенности современных родителей, видят в них современных людей, готовых к обучению, саморазвитию и сотрудничеству. С учетом этого педагоги следуют требованиям к формам взаимодействия: оригинальности, востребованности, интерактивности.

Педагоги МБДОУ организуют систематическую работу по включению родительской общественности в проведение совместных проектов, социальных акций.

Опыт работы ДОУ с учреждениями социума показал, что активная позиция педагогов дошкольного учреждения влияет на личную позицию детей и их родителей, делая учебно-воспитательный процесс более эффективным, открытым и полным.

***Вывод: Структура и механизм управления ДОУ определяют стабильное функционирование. Демократизация системы управления способствует развитию инициативы участников образовательного процесса (педагогов, родителей (законных представителей), детей и сотрудников ДОУ.***

**1.4. Оценка содержания и качества подготовки обучающихся**

Согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС), результаты освоения Программы сформулированы в виде целевых ориентиров, которые представляют собой возрастной портрет ребенка на конец раннего и конец дошкольного детства.

**1.5. Оценка организации учебного процесса.**

Режим дня является основой организации воспитательно - образовательного процесса в ДОУ в соответствии со временем пребывания ребенка в группе. Режим дня в возрастных группах ДОУ соответствует возрастным психофизиологическим особенностям детей и способствует их гармоничному развитию. Максимальная продолжительность бодрствования составляет 5 часов. Дневному сну в ДОУ отводится 2,5 - 3 часа. Самостоятельная деятельность детей от 1,6 до 7 лет (игры, подготовка к совместной игровой образовательной деятельности, личная гигиена) - занимает в режиме дня не менее 3 часов.

В детском саду используются режимы дня на два периода:

1 период: с 01 сентября по 31 мая (для него характерно преобладание образовательной деятельности, связанной с открытием детьми «нового знания» и овладением новыми видами и способами деятельности).

2 период: с 01 июня по 31 августа (для этого периода характерно преобладание культурно-досуговой деятельности, мероприятий физкультурно-оздоровительной направленности, деятельности по выбору детей).

Одной из основных задач нашего дошкольного образовательного учреждения является – создание образовательно-оздоровительного пространства в ДОУ и в семье, обеспечивающего воспитание культуры здоровья, формирование потребности и мотивации к сохранению и укреплению здоровья детей.

Работа по данному направлению ведется со всеми участниками образовательных отношений:

- работа с педагогами,
- работа с детьми,
- работа с родителями.

Работа с педагогами направлена на повышение профессиональной культуры педагогов в вопросах здоровьесбережения, посредством повышения качества методической работы, включения в работу по проектам, по самообразованию.

Работа с детьми направлена на воспитание культуры здоровья, формирование потребности и мотивации к сохранению и укреплению своего здоровья. Для наиболее эффективной организации мероприятий в качестве одного из основных приемов работы используется мониторинг состояния здоровья воспитанников.

Для успешного решения этих задач мы использовали различные средства физического воспитания в комплексе: рациональный режим, полноценное питание, закаливание и двигательная активность (утренняя гимнастика, развивающие упражнения, спортивные игры, оздоровительные игры, досуги, спортивные занятия). Большое внимание уделяется профилактике плоскостопия, с детьми проводятся специальные упражнения с использованием массажных ковриков, дорожек здоровья.

Были проведены праздники и развлечения в соответствии с годовым перспективным планированием. На праздниках закреплены знания и умения в основных видах движения, в спортивных упражнениях, в подвижных играх.

Положительная динамика укрепления здоровья воспитанников существует, но она недостаточна, для того чтобы говорить об эффективной системе здоровьесбережения в Учреждении, позволяющей спрогнозировать и предупредить детскую заболеваемость.

Физкультурно-оздоровительная работа Учреждения ведется в системе, но требует продолжения работы:

- по развитию здоровьесберегающих технологий в деятельности Учреждения.

- по взаимодействию с социумом в вопросах поддержания и укрепления здоровья всех участников образовательного процесса.

В Учреждении ежегодно проводится внутренняя оценка воспитательно-образовательной деятельности.

Цель Контроля:

- ✓ совершенствование деятельности Учреждения;
- ✓ повышение качества кадрового потенциала;
- ✓ улучшение результатов образовательного процесса.

Периодичность и формы Контроля определяются необходимостью получения объективной информации о реальном состоянии дел и результатах педагогической деятельности.

В 2022 учебном году Контроль осуществлялся в виде плановых мероприятий в соответствии с утвержденным планом Контроля. А именно, как в виде тематических проверок (по одному направлению деятельности), так и комплексных проверок (по двум и более направлениям). Контроль в Учреждении проходил через все структурные подразделения и был направлен на следующие объекты:

- ✓ охрана и укрепление здоровья воспитанников;
- ✓ воспитательно - образовательный процесс;
- ✓ кадры, повышение квалификации;
- ✓ взаимодействие с социумом;
- ✓ административно-хозяйственная и финансовая деятельность;
- ✓ питание воспитанников;
- ✓ техника безопасности и охрана труда работников и жизни воспитанников.

Методы проведения Контроля:

- ✓ посещение непосредственно-образовательной деятельности, мероприятий;
- ✓ обследование;
- ✓ мониторинг;
- ✓ экспертиза;
- ✓ опросы и анкетирование;
- ✓ наблюдение за организацией образовательного процесса;
- ✓ изучение и экспертиза документации.

В 2022 учебном году администрация Учреждения традиционно проводила анкетирование родителей (законных представителей) с целью:

- ✓ выявления удовлетворенности родителей образовательной работой;
- ✓ изучения отношения родителей к работе ДОУ;
- ✓ выявление сильных и слабых сторон работы ДОУ.

Результаты анкетирования родителей (законных представителей) показали:90% родителей считают работу МБДОУ удовлетворительной, их полностью удовлетворяют условия воспитательно - образовательной работы, присмотра и ухода, режим пребывания ребенка в МБДОУ, питание.

С целью информирования родителей об организации образовательной деятельности в ДОУ оформлены информационные стенды, информационные уголки для родителей в группах, проводятся совместные образовательные проекты.

***Вывод: Система внутренней оценки качества образования функционирует в соответствии с требованиями действующего законодательства.***

**1.6. Оценка качества кадрового обеспечения.**

Общая численность педагогических работников на 1 августа 2022 года в ДОУ 3 человека. Среднее профессиональное образование педагогической направленности имеет 3 человека. Численность педагогических работников с первой квалификационной категорией 0 человек. Соответствие занимаемой должности 3 человека. Численность педагогических работников, педагогический стаж которых составляет до 5 лет – 0 человека, от 5 до 10 лет – 0 человека, от 10 до 15 лет – 2 человека, от 15 до 20 лет – 0

человека, свыше 20 лет - 1 человек. Численность педагогов в возрасте от 55 лет - 0 человек. Музыкального руководителя нет, физ. инструктора нет.
В 2022 году обобщен и внесен в муниципальный банк передового педагогического опыта, опыт работы по теме «Развитие познавательно – исследовательской деятельности старших дошкольников посредством использования квест - технологии в образовательном процессе». Обновлен дидактический материал.
***Вывод: МБДОУ укомплектовано кадрами не полностью. Педагоги детского сада постоянно повышают свой профессиональный уровень, посещают методические объединения, приобретают и изучают новинки периодической и методической литературы. Все это в комплексе дает хороший результат в организации педагогической деятельности и улучшении качества развития и воспитания дошкольников.***

**1.7. Оценка библиотечно-информационного обеспечения.**

В ДОУ активно создается единая информационная образовательная среда:
e-mail: ds24@sevadm.ru
Доступ в Интернет дает возможность вести работу в ДОУ электронного документооборота (осуществлять рассылку исходящих документов, планировать маршруты передвижения электронных документов и контролировать их исполнение, преобразовывать бумажные документы в электронную форму, осуществлять доставку документов в различные организации посредством электронной почты).
Сайт ДОУ позволяет родителям получать информацию о жизни ДОУ, реализуемых программах, приоритетах, планируемых мероприятиях и дает возможность обратной связи. Является источником информации учебного, методического и воспитательного характера, обеспечивает доступность информации о ДОУ широкому кругу участников образовательного процесса (родителям, социальным партнѐрам) и потенциальным потребителям услуг, популяризирует деятельность ДОУ, позволяет осуществлять обмен опытом с передовыми ДОУ.
Функционирование информационной образовательной среды в ДОУ для организации управленческой, методической и педагогической деятельности обеспечивается техническими средствами, сетевыми и коммуникационными устройствами:

| ***№ п/п*** | ***Наименование, количество*** | ***Назначение*** |
|---|---|---|
| 1 | Информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет» | Связь и обмен информацией с организациями посредством электронной почты, ведение деловой деятельности, подготовка к образовательной деятельности. |
| 2 | Музыкальный центр – 1 шт. | Проведение занятий, культурно – досуговых мероприятий |
| Акустическая система | | |
| 3 | МФУ (сканер, принтер и копир) -1 шт. | Копирование, сканирование, распечатка документации, дидактических пособий |
| 4 | ПК - 1 шт. | Обработка и хранение информации. |

| | | |
|---|---|---|
| 5 | Мультимедийная установка в составе: проекционный экран, мультимедийный проектор | Применение ИКТ в воспитательно – образовательном процессе |
| 6 | Принтер – 1шт. | Распечатка документации, дидактических пособий |
| 7 | Ноутбук -1шт. | Обработка и хранение информации. Проведение образовательной деятельности |

***Вывод: В ДОУ имеется учебно-методическое и информационное обеспечение достаточное для эффективной организации образовательной деятельности.***

**1.8. Оценка материально – технической базы.**

Источником финансирования являются: бюджетные средства согласно субсидии на использование муниципального задания. Материально техническая база и социальные условия пребывания воспитанников способствуют реализации целей и задач образовательного и воспитательного процесса. В детском саду созданы оптимальные условия для развития каждого ребёнка. Работа по материально-техническому обеспечению планируется в годовом плане, отражена в Программе развития детского сада, соглашении по охране труда. Оборудование используется рационально, ведётся учёт материальных ценностей, приказом по дошкольному учреждению назначены ответственные лица за сохранность имущества. Вопросы по материально-техническому обеспечению рассматриваются на планёрках, административных совещаниях, совещаниях по охране труда.

Все помещения детского сада соответствуют санитарным и гигиеническим нормам, нормам пожарной и электробезопасности, требованиям охраны труда воспитанников и работников.

Воспитательно - образовательный процесс осуществляется в здании общей площадью 205кв.м. На каждую возрастную группу имеется групповая ячейка и игровая площадка.

Территория вокруг детского сада озеленена различными видами деревьев и кустарников, имеются цветники, огород.

Все кабинеты оформлены. При создании развивающей предметно - пространственной среды воспитатели учитывают возрастные, индивидуальные особенности детей своей группы. Оборудованы групповые комнаты, включающие игровую, познавательную, обеденную зоны

Группы постепенно пополняются современным игровым оборудованием, современными информационными стендами. Предметная среда всех помещений оптимально насыщена, выдержана мера «необходимого и достаточного» для каждого вида деятельности, представляет собой «поисковое поле» для ребенка, стимулирующее процесс его развития и саморазвития, социализации и коррекции. В ДОУ не только уютно, красиво, удобно и комфортно детям, созданная развивающая среда открывает нашим воспитанникам весь спектр возможностей, направляет усилия детей на эффективное использование отдельных ее элементов. В здании оборудованы музыкальный и физкультурный зал (совмещены), медицинский кабинет.

В группах созданы условия для разных видов детской деятельности: игровой, коммуникативной, самообслуживание и элементарный бытовой труд, двигательной, изобразительной, познавательно – исследовательской, конструктивной, восприятие художественной литературы и фольклора, музыкальной.

В ДОУ имеется помещение с соответствующими условиями для работы медицинского работника, осуществляющего охрану и укрепление здоровья детей и работников ДОУ. Медицинский кабинет оснащён необходимым медицинским оборудованием. Дети, посещающие ДОУ, имеют медицинскую карту. Педагогический состав ДОУ совместно решают вопросы профилактики заболеваемости с учетом личностно - ориентированного подхода, кадровой политики, материально-технического оснащения, взаимодействия с семьей в вопросах закаливания, физического развития и приобщения детей к спорту.

Организация питания в ДОУ соответствует санитарно - эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДОУ организовано 4-х разовое питание: завтрак, 2-ой завтрак, обед, полдник. ДОУ работает по десятидневному меню, согласованному с Управлением «Роспотребнадзора» по Краснодарскому краю. Питание организовано в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм для двух возрастных категорий: для детей с 1,6 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет. На основании ежедневного меню составляется меню требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя педагогического коллектива. Заведующий и повар контролируют нормы, калорийность пищи, энергетическую ценность блюд, сбалансированность питания и пр. Пищеблок оснащен необходимым современным техническим оборудованием: холодильники, электроплиты, водонагреватель, мясорубка. В группах соблюдается питьевой режим.

В ДОУ созданы все необходимые условия для обеспечения безопасности воспитанников и сотрудников. Территория огорожена забором, здание оборудовано автоматической пожарной сигнализацией, кнопкой тревожной сигнализации для экстренных вызовов, аварийным пожарным освещением, разработан паспорт антитеррористической безопасности учреждения.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

***Вывод: Материально-техническая база ДОУ находится в хорошем состоянии, деятельность по оснащению предметно-развивающей среды направлена на реализацию Образовательной программы ДОУ.***

**1.9. Оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования.**

Цель контроля: оптимизация и координация работы всех специалистов дошкольного учреждения для обеспечения качества образовательного процесса.

В МБДОУ внутренний контроль осуществляют заведующий, старший воспитатель. Порядок внутреннего контроля определяется Уставом МБДОУ, Положением о внутреннем контроле, годовым планом ДОУ должностными инструкциями и распоряжениями заведующего.

Контроль в Детском саду проводится по плану, утвержденному заведующим на начало учебного года, и представляет собой следующие виды:

- ✓ оперативный контроль;
- ✓ тематический;
- ✓ фронтальный;
- ✓ мониторинг.

Результаты контроля выносятся на обсуждение на педагогические советы, совещания при заведующем, заслушиваются на родительских собраниях, размещаются на информационных стендах, на сайте Детского сада.

**РЕЗУЛЬТАТ АНАЛИЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ДОУ**

Таким образом, анализ работы за 2022 год показал, что:

В ДОУ созданы все условия для всестороннего развития детей дошкольного возраста, эффективной работы педагогического коллектива.

Выявлены положительные результаты развития детей, достижение оптимального уровня для каждого ребенка или приближение к нему.
Методическая работа в ДОУ в целом оптимальна и эффективна: выстроена целостная многоплановая система, позволяющая педагогам успешно реализовать воспитательно - образовательный процесс; созданы условия для профессиональной самореализации и роста на основе морального и материального стимулирования; оказывается разносторонняя методическая помощь.
В ДОУ воспитательно - образовательный процесс строится в соответствии с ООП ДОУ, годовым планом работы ДОУ.
В ДОУ ведется работа по сохранению и укреплению здоровья воспитанников, развитию физических качеств и обеспечению нормального уровня физической подготовленности и состояния здоровья ребенка, привитию навыков безопасного поведения, воспитанию сознательного отношения к своему здоровью и потребности в здоровом образе жизни.
Педагоги стремятся обеспечивать эмоциональное благополучие детей через оптимальную организацию педагогического процесса и режима работы, создают условия для развития личности ребенка, его творческих способностей, исходя из его интересов и потребностей.
В ДОУ осуществляется работа по активизации деятельности педагогов по внедрению инновационных технологий в воспитательно–образовательный процесс.
Происходит усовершенствование управления жизнедеятельностью детского сада с ориентацией на взаимодействие с родителями и вовлечение их в педагогический процесс для обеспечения полноценного развития ребенка. Детский сад востребован в социуме, работа педагогического коллектива оценивается, как удовлетворительная.
В связи с реализацией ФГОС ДО, с учётом достигнутых результатов работы за 2022 год намечены следующие задачи на 2023 календарный год:
*1. Формирование духовно – нравственного воспитания детей. Через использование регионального компонента в условиях взаимодействия ДОУ, семьи и социума.*
*2. Повышение педагогической компетенции педагогов через участие в инновационной деятельности.*
*3. Обеспечение педагогической поддержки родителей (законных представителей) посредством вовлечения их в совместную образовательную деятельность путём различных форм взаимодействия*
**Перспективы развития Учреждения.** Перспективы развития учреждения направлены на совершенствование качества образования детей, создание условий для профессионального роста педагогов, создание единого воспитательного пространства в детском саду и семье.
Перспективы развития учреждения включают в себя:
1.Преобразование предметно-развивающей среды в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом основной общеобразовательной программы.
2.Создание необходимых условий для повышения квалификации, профессионального мастерства педагогических кадров:
2.1.Осуществление информационной, психолого-педагогической поддержки творческого поиска.
2.2.Использование активных методов обучения педагогов (мастер-класс, педагогические проекты, педагогические конференции и т.д.).
2.3.Формирование мотивации педагогов к участию в районных мероприятиях и повышению квалификации.
3. Улучшение материально – технического обеспечения.
4. Благоустройство территории детского сада

**2. Показатели деятельности дошкольной образовательной организации, подлежащей самообследованию (утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 10 декабря 2013 года № 1324)**

| *ОТЧЕТ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ САМООБСЛЕДОВАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКИЙ САД № 24 СТАНИЦЫ СТАВРОПОЛЬСКОЙ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ СЕВЕРСКИЙ РАЙОН НА 2022г* | | |
|---|---|---|
| **N п/п** | **Показатели** | **Единица измерения** |
| 1 | 1 Образовательная деятельность | |
| 1.1 | 1.1. Общая численность воспитанников, осваивающих образовательную программу дошкольного образования, в том числе: | |
| 1.1.1. | В режиме полного дня ( 10,5 часов) | |
| 1.1.2. | В режиме кратковременного пребывания (3 - 5 часов) | 0 |
| 1.1.3. | В семейной дошкольной группе | 0 |
| 1.1.4. | В форме семейного образования с психолого-педагогическим сопровождением на базе дошкольной образовательной организации | 0 |
| 1.2. | Общая численность воспитанников в возрасте до 3 лет | |
| 1.3. | Общая численность воспитанников в возрасте от 3 до 8 лет | |
| 1.4 | Численность/удельный вес численности воспитанников в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода: | |
| 1.4.1 | В режиме полного дня (8 – 10,5 часов) | |
| 1.4.2 | В режиме продленного дня (12 - 14 часов) | 0 |
| 1.4.3 | В режиме круглосуточного пребывания | 0 |
| 1.5 | Численность/удельный вес численности воспитанников с ограниченными возможностями здоровья в общей численности воспитанников, получающих услуги: | 0 |
| 1.5.1 | По коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии | 0 |
| 1.5.2 | По освоению образовательной программы дошкольного образования | 0 |
| 1.5.3 | По присмотру и уходу | 0 |
| 1.6 | Средний показатель пропущенных дней при посещении дошкольной образовательной организации по болезни на одного воспитанника | дней |
| 1.7 | Общая численность педагогических работников, в том числе: | 3 человека |
| 1.7.1 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование | 0 человек /0% |
| 1.7.2 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих высшее образование педагогической направленности (профиля) | 0 человек /0% |

| | | |
|---|---|---|
| 1.7.3 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование | 3 человек3/100% |
| 1.7.4 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, имеющих среднее профессиональное образование педагогической направленности (профиля) | 3 человека /100% |
| 1.8 | Численность/удельный вес численности педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, в общей численности педагогических работников, в том числе: | 3 человека /75% |
| 1.8.1 | Соответствие | 3 человека 100% |
| 1.9 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет: | 3 человека /100% |
| 1.9.1 | От 5 лет | 3 человека /100% |
| 1.9.2 | Свыше 30 лет | 0/0 |
| 1.10 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте до 30 лет | 0 человек /0% |
| 1.11 | Численность/удельный вес численности педагогических работников в общей численности педагогических работников в возрасте от 55 лет | 0 |
| 1.12 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/профессиональную переподготовку по профилю педагогической деятельности или иной осуществляемой в образовательной организации деятельности, в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 1 человек /20% |
| 1.13 | Численность/удельный вес численности педагогических и административно-хозяйственных работников, прошедших повышение квалификации по применению в образовательном процессе федеральных государственных образовательных стандартов в общей численности педагогических и административно-хозяйственных работников | 4 человек /100% |
| 1.14 | Соотношение "педагогический работник/воспитанник" в дошкольной образовательной организации | 1педагог /10 воспитанников |
| 1.15 | Наличие в образовательной организации следующих педагогических работников: | |
| 1.15.1 | Музыкального руководителя | Нет |
| 1.15.2 | Инструктора по физической культуре | Нет |
| 1.15.3 | Учителя-логопеда | Нет |
| 1.15.4 | Логопеда | Нет |

| | | |
|---|---|---|
| 1.15.5 | Учителя-дефектолога | Нет |
| 1.15.6 | Педагога-психолога | Нет |
| 2. | Инфраструктура | |
| 2.1 | Общая площадь помещений, в которых осуществляется образовательная деятельность, в расчете на одного воспитанника 52,9 (1 группа) | 3,5 на одного ребенка |
| 2.2 | Площадь помещений для организации дополнительных видов деятельности воспитанников | |
| 2.3 | Наличие физкультурного зала<br>Наличие музыкального зала | Да |
| 2.4 | Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих | |
| 2.5 | физическую активность и разнообразную игровую деятельность воспитанников на прогулке | Да |